kien kids
kindercoach

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

1.1 Nienke Rijkers Leur van het bedrijf Kien Kids (hierna Kien Kids) is een kindercoach en is op geen enkele wijze medisch of geneeskundig onderlegd. Kien Kids, cq. Nienke, is GEEN arts, stelt geen diagnose en aanvaardt hieromtrent dan ook geen enkele aansprakelijkheid.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen waarbij Kien Kids diensten/producten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

1.3 Niet alleen Kien Kids maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige dienst/product door haar zijn ingeschakeld, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.

1.4 Coaches, trainers nemen nooit de plaats in van bijvoorbeeld artsen, fysiotherapeuten, etc. en zijn ook geen vervanging voor de gezondheidszorg. Een coaching sessie/programma of de producten garanderen geen (blijvende) verandering van de fysieke, mentale, emotionele gesteldheid van mens.

1.5 Ieder persoon blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor wat hij/zij met de informatie doet die zij ontvangt of de adviezen die zij krijgt tijdens een sessie/programma.

1.6 Noch Kien Kids noch Nienke Rijkers Leur is op generlei wijze aansprakelijk te stellen voor hetgeen de cliënt na een sessie/programma of afname van een product met de opgedane informatie en kennis doet.

1.7 Onder een sessie wordt verstaan alle (online) consulten die 1 op 1 zijn, zoals een coaching. Dit kan zijn 'live' in de praktijk, via telefoon of via Skype, Zoom, Teams of Google Meet. Onder een programma wordt verstaan een van tevoren afgesproken aantal sessies. Onder product wordt verstaan enig al dan niet tastbaar af te nemen product, door Kien Kids samengesteld en geleverd.

1.8 Kien Kids is niet verantwoordelijk voor eventuele verbetering of genezing. Ieder persoon die een sessie of een programma krijgt is zelf volledig verantwoordelijk voor eventuele wijzigingen en de gevolgen die kunnen optreden.

1.9 Kien Kids garandeert niet dat met het volgen van een sessie/programma of bij afname van een product het beoogde resultaat zal worden bereikt.

1.10 De verbintenis betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Het succes van een sessie/programma is mede afhankelijk van de inspanning van de cliënt en het nakomen van de gemaakte afspraken.

1.11 De overeenkomst tot het volgen van een sessie/programma wordt aangegaan voor een bepaalde tijd. Na het verstrijken van de overeengekomen termijn eindigt de overeenkomst van rechtswege.

1.12 De cliënt dient het gehele programma af te nemen. Het programma is enkel effectief als het door de cliënt volledig wordt doorlopen en wordt afgemaakt.

1.13 De overeenkomst tot het volgen van een programma kan niet tussentijds worden opgezegd. Indien de cliënt het programma niet (meer) volgt, dient de cliënt wel alle (resterende) termijnen te voldoen, tenzij de cliënt het programma niet meer volgt door toedoen van Kien Kids.

2. Aanmeldingen

2.1 Aanmelden voor een sessie/programma kan via www.kienkids.nl of via nienke@kienkids.nl.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand door een ingevuld en ondertekend intake formulier of door het boeken van een evenement via de website www.kienkids.nl.

2.3 Aanmelden voor kinderen kan alleen met toestemming van beide ouder(s) of voogd. In geval van een éénoudergezin en geen gedeeld ouderlijk gezag volstaat toestemming van één ouder.

2.4 Allen zijn bedoeld voor particulieren.

3. Betaling

3.1 Betalingen dienen via rechtstreekse overboeking op de rekening van Kien Kids te geschieden (zie 3.6), tenzij anders aangegeven of schriftelijk overeengekomen. Het verschuldigde bedrag dient te allen tijde binnen 14 dagen na factuurdatum op rekening van Kien Kids te zijn bijgeschreven met vermelding van uw naam, factuurnummer en de desbetreffende sessie/programma, tenzij anders is overeengekomen of aangegeven.

3.2 Indien de factuur niet op de vervaldag is betaald, krijgt de cliënt een herinnering. Na de herinnering is cliënt direct in gebreke zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In geval van betalingsverzuim is cliënt de dan wettelijk geldende rente verschuldigd voor openstaande vorderingen. Openstaande vorderingen worden aan een incassobureau uit handen gegeven. De eventuele extra kosten hiervoor worden verhaald op cliënt.

3.3 Indien een sessie/workshop wegens onvoorziene omstandigheden vanuit Kien Kids geen doorgang kan vinden, wordt een nieuwe afspraak gemaakt of anders de reeds door de opdrachtgever verrichte betaling gerestitueerd.

3.4 Voor bedrijven, instellingen, etc. geldt een vergoeding overeenkomstig een voorgelegde en door beide partijen getekende offerte, voor een overeengekomen dienst of te volgen traject.

3.5 De prijzen voor particulieren zijn in euro's en vrijgesteld van BTW. De prijzen voor zakelijke contacten zijn in euro's en vrijgesteld van BTW.

3.6 Het rekeningnummer is: NL22 KNAB 0258 7052 99 ten name van Kien Kids

3.7 Facturen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Herinneringen binnen 7 dagen.

3.8 Wanneer mondeling dan wel schriftelijk is afgesproken om in termijnen te betalen, is de cliënt/deelnemer die de dienst afneemt en in termijnen betaalt, verplicht om alle termijnen te betalen, inclusief mogelijke extra administratieve kosten, ook al wordt er eerder gestopt met een traject.

4. Digitaleproducten, trainingen en downloads

4.1 Digitale producten/trainingen/downloads worden niet verkocht aan eindgebruikers, ongeacht het gebruik van termen als "koop", "verkoop", "aanschaf", "bestel" etc. Uw sub licentie op digitale producten/trainingen/downloads is non-exclusief, nik overdraagbaar, niet sub-licenseerbaar en beperkt.

5. Annuleringsvoorwaarden voor sessies/programma's/producten

5.1 Het is mogelijk om een sessie/programma te annuleren, hieraan zijn echter kosten verbonden.

5.2 Annuleert u binnen 24 uur voor een sessie, dan betaalt u het volledige bedrag. Voor die tijd is annuleren kosteloos.

5.3 Annuleert u meer dan 21 dagen voor het begin van het programma, dan krijgt u het bedrag minus € 35, = administratiekosten terug.

5.4 Annuleert u meer dan 14 dagen voor het begin van het programma, dan krijgt u het 50% van het bedrag minus € 35, = administratiekosten terug.

5.5 Annuleert u minder dan 14 dagen voor de aanvang van het programma, dan vindt er geen restitutie plaats.

5.6 Opzeggingstermijn gaat terugrekenend in vanaf de startdatum van het programma.

5.7 Opzeggingen worden alleen via de mail geaccepteerd.

kien kids
kindercoach

6. Auteursrecht

6.1 Zonder schriftelijke toestemming van Kien Kids is het niet toegestaan eventueel verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden en mag dit uitsluitend ten eigen behoeve van de cliënt/deelnemer zelf gebruikt worden.

6.2 Het maken van geluids- en beeldmateriaal tijdens een sessie/programma door cliënt en/of derden is alleen mogelijk met schriftelijke toestemming van Kien Kids.

7. Bijzondere bepalingen

7.1 Kien Kids werkt niet met cliënten met psychiatrische aandoeningen waarbij plotselinge aanvallen of andere ernstige negatieve reacties kunnen voorkomen of waarvan dit bekend is.

7.2 De cliënt dient van tevoren te melden dat zo'n reactie mogelijk is. Kien Kids is nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan door het nalaten van verstrekking van deze informatie.

7.3 Kien Kids behoudt zich het recht voor cliënten die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van een sessie/programma belemmeren of bemoeilijken, gelet op het belang van eventuele overige cliënten/deelnemers, van verdere deelneming uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de verplichte deelname kosten onverlet.

7.4 Wanneer een cliënt besluit om tijdens een sessie/programma op eigen initiatief te vertrekken is hij/zij dit verplicht te melden aan Kien Kids en is restitutie van de betaling uitgesloten.

7.5 Een cliënt/deelnemer is zelf verantwoordelijk voor de schade die hij/zij aanricht aan bezittingen van eventuele andere cliënten/deelnemers of de gebouwen en/of faciliteiten waar de sessie(s)/programma(s) gehouden worden.

8. Persoonsgegevens die wij verwerken

8.1 Kien Kids verwerkt ontvangen contactgegevens volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit gebeurt met de grootst mogelijke zorg. Het privacy beleid is op die wet afgestemd. Zie voor meer informatie de privacyverklaring. Voor vragen kunt u contact opnemen met Kien Kids.

8.2 Kien Kids verwerkt je persoonsgegevens doordat je gebruik maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf aan ons verstrekt.

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

– Voor- en achternaam – geboortedatum – telefoonnummer – e-mailadres – Locatiegegevens – bankrekeningnummer (indien verstrekt, voor de verwerking van betalingen)

8.3 Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Onze website en/of dienst heeft niet de intentie gegevens te verzamelen over websitebezoekers die jonger zijn dan 16 jaar. Tenzij ze toestemming hebben van ouders of voogd. We kunnen echter niet controleren of een bezoeker ouder dan 16 is. Wij raden ouders dan ook aan betrokken te zijn bij de online-activiteiten van hun kinderen, om zo te voorkomen dat er gegevens over kinderen verzameld worden zonder ouderlijke toestemming. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder die toestemming persoonlijke gegevens hebben verzameld over een minderjarige, neem dan contact met ons op via nienke@kienkids.nl, dan verwijderen wij deze informatie.

9. Met welk doel en op basis van welke grondslag wij persoonsgegevens verwerken

9.1 Kien Kids verwerkt jouw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

– Het afhandelen van jouw betaling – Je te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren – Je te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten – Om goederen en diensten bij je af te leveren – Kien Kids verwerkt ook persoonsgegevens als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

9.2 Kien Kids neemt op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit. Kien Kids gebruikt de volgende computerprogramma's of -systemen:

– Mailchimp, voor het verzenden van automatische e-mails. – Word, voor het maken van verslagen en het verwerken van administratie. – Excel, voor het verwerken van de administratie en de opmaak van de facturen – Outlook mail, voor het versturen van facturen en verslagen. – Microsoft Edge voor het opmaken van Pdf-bestanden – Adobe Acrobat Reader voor het openen van Pdf-bestanden

9.3 Kien Kids bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld. Wij hanteren een bewaartermijn van 7 jaar voor persoonsgegevens, offertes en bijbehorende correspondentie die niet leiden tot een overeenkomst worden maximaal 1 jaar bewaard en E-mail-correspondentie wordt maximaal 2 jaar bewaard, tenzij deze onderdeel vormt van een dossier.

9.4 Kien Kids verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die jouw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een bewerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van jouw gegevens. Kien Kids blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

9.5 Kien Kids gebruikt functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan een website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone. Kien Kids gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en dat bijvoorbeeld jouw voorkeursinstellingen onthouden worden. Deze cookies worden ook gebruikt om de website goed te laten werken en deze te kunnen optimaliseren.

9.6 Bij jouw eerste bezoek aan onze website hebben wij je al geïnformeerd over deze cookies en hebben we je toestemming gevraagd voor het plaatsen ervan.

9.7 Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.

10. **Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen**

10.1 Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens door Kien Kids en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van jou beschikken in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

10.2 Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van jouw persoonsgegevens sturen naar nienke@kienkids.nl.

10.3 Kien Kids neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via nienke@kienkids.nl.